

**A.D.A.P.E.I. 28**  
LES PAPILLONS BLANCS D'EURE ET LOIR  
10 rue de la Maladrerie  
LE COUDRAY  
CS 60376 – 28637 – GELLAINVILLE cedex  
Téléphone : 02.37.30.04.04 – Fax : 02.37.30.75 64  
Email : [lespapillonsblancs@adapei28.com](mailto:lespapillonsblancs@adapei28.com)

## APPEL A CANDIDATURE

Le Pôle enfance recrute pour ses 3 établissements EEAP « Le Home des Prés » à Bonneval, EEAP « Madame de Montchalin » à Poisvilliers, et pour le DAME « André Brault » situé à Chartres :

**Un(e) ASSISTANT(E) DE SERVICE SOCIAL (H/F)**

**en CDI à temps partiel (0,80 ETP) en externat**

**(Conv Coll.66)**

**Poste à pourvoir au 26 Août 2021**

### **Description du poste :**

L'ADAPEI 28 recrute un(e) Assistant(e) de service social en CDI à temps partiel (0,80 ETP) se répartissant sur les Etablissements EEAP pour Enfants et Adolescents Polyhandicapés de Bonneval et de Poisvilliers pour 0,55 ETP, ainsi que sur l'Equipe Mobile d'Appui à la Scolarisation (EMAS) pour 0,25 ETP implantée à Chartres via le DAME André BRAULT, établissement spécialisé dans les déficiences intellectuelles et les troubles du comportement : autisme, TSA.

L'Assistant de service social agit en conformité avec le projet associatif et l'ensemble des politiques qui y sont liées. Il intervient tout au long du processus d'accompagnement de l'enfant.

### **Qualification :**

Niveau II (niveau licence – Bac +3)  
Diplôme d'État d'Assistant de Service Social (DEASS)

**Missions :**

- Elaboration, participation à la mise en place et suivi du projet personnalisé et du projet personnalisé de scolarisation de chaque enfant au besoin.
  - Coordination autour du projet avec les services sociaux présents dans la situation de l'enfant
  - Elaboration des dossiers de renouvellements MDA (fiches administratives et renseignements sociaux).
  - Participation éventuelle au processus d'admission,
  - Préparer la sortie de la personne accompagnée en sécurisant les conditions de son retour à domicile ou d'un placement en établissement en lien avec l'équipe éducative, thérapeutique, médicale et la famille
  - Visite à domicile
- Evaluation et analyse de la situation psycho-sociale,
  - Prise en compte de l'environnement social, familial de l'enfant
  - Prise en compte du handicap
- Assurer et accompagner les enfants et leurs familles dans les différentes démarches administratives.
  - Accompagnement dans les dossiers de renouvellement AEEH, PCH, aide sociale, protection sociale,...
  - Sollicitation des dispositifs de l'action sociale, médico-sociale, sanitaire et le réseau libéral
  - Aide à l'élaboration de courriers, constitution de dossiers divers (par exemple logement).
- Prévenir les situations de rupture en facilitant l'accès et le maintien des droits sociaux
  - Couverture sociale, ressources, etc.
- Contribution pour réaliser des actions de prévention et de protection en direction des enfants vulnérables
  - Lien avec l'ASE,
  - IP, signalements / conseils pour la rédaction de ces documents
- Permettre aux enfants de connaître une bonne intégration sociale dans leur environnement.
  - Aide à l'inscription et l'intégration sur des dispositifs de droits communs (clubs de sports, centre de loisirs, colonies de vacances adaptées, etc...).
- Assurer la transmission de l'information.
  - Rendre compte à l'équipe ainsi qu'à la hiérarchie des démarches effectuées auprès de l'enfant et sa famille.
- Participer à la vie institutionnelle.
  - Réunions institutionnelle, d'équipe, de parents.
  - Participation à l'élaboration, modification des outils de la loi du 2 janvier 2002
- Favoriser les liens de coopération avec les partenaires sociaux de l'établissement.
  - Services sociaux du département
  - PMI, CAMSP
  - ASE
  - Hôpital de jour, filière autisme,
  - Structures médico-sociales du 28 et des autres départements.
  - Professionnels libéraux

- Entretenir une veille juridique et sociale :
  - o Évolution des textes et du réseau,
  - o Formations proposées,
  - o EN,
  - o Filière socio-éducative ....
- 

**Expérience :**

Expérience de l'accompagnement des enfants et adolescents en situation de handicap sera privilégiée

**Exigences :**

- Casier judiciaire vierge (un extrait de casier judiciaire sera demandé)
- Etre titulaire d'un permis de conduire valide

Adresser lettre de motivation et CV à l'intention de la Directrice Adjointe du POLE ENFANCE, Madame Céline BERTRAND  
[celine.bertrand@adapei28.com](mailto:celine.bertrand@adapei28.com)

*en vertu de la loi n° 2021 – 1040 du 5 août 2021, le poste proposé dans l'offre d'emploi est soumis à l'obligation du Pass sanitaire*